

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Policy)

บริษัท คลังเศรษฐกิจ จำกัด ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและมาตรการในการปกป้องความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน โดยจัดให้มีกระบวนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เพื่อแจ้งแก่ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท คลังเศรษฐกิจ จำกัด

“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือข้อแนะนำที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

“กฎหมาย ปปง.” หมายถึง พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือข้อแนะนำที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “Personal Data” หมายถึง บรรดาข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรเครดิต เลขบัญชีธนาคาร อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วันเกิดและสถานที่เกิด รูปภาพที่ระบุตัวตนเจ้าของภาพได้ชัดเจน เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หรือ “Sensitive Data” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่จะทำให้เกิดการเลือกปฏิบัติหรือมีความเสี่ยงสูงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งไม่รวมถึงผู้ที่เสียชีวิตแล้ว”

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “Data Controller” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “Data Processor” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (ตัวอย่างของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น คู่สัญญาที่รับจ้างจัดทำเงินเดือน ทำบัญชี ตรวจสอบบัญชี ทำการตลาด ทำเว็บไซต์ จัดทำระบบ IT และเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลทาง IT สำนักงานทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น)

“กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เปิดเผยด้วยวิธีการส่งต่อ เผยแพร่ หรือกระทำการอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมการใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

“คู่ค้า” หรือ “ผู้ให้บริการ” หรือ “Vendor” หรือ “Service Provider” หรือ “Outsource” หมายถึง คู่สัญญา ไม่ว่าจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ได้ทำนิติกรรมสัญญาต่อบริษัท ในลักษณะที่คู่ค้า หรือผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างเพื่อจัดทำหรือดำเนินการหรือให้บริการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อบริษัท (อาจรวมถึงการขายสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่มีการให้บริการหลังการขาย) รวมถึง โดยการปฏิบัติตามสัญญา มีกระบวนการที่คู่สัญญาต้องมีกิจกรรมที่อยู่ในขอบเขตการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รับ ส่ง หรือทั้งรับและส่ง ข้อมูลให้แก่กัน

“พันธมิตรทางธุรกิจ” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะคู่สัญญาหรือที่มีข้อตกลงกับบริษัทเกี่ยวกับความร่วมมือหรือการพึ่งพาอาศัยในการทำธุรกิจ หรือให้ความช่วยเหลือทางธุรกิจ ซึ่งกันและกัน

“บุคคลที่สาม” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัท ไม่มีสัญญาหรือความผูกพันทางกฎหมายโดยตรง แต่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลฝ่ายที่คู่ค้า ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือบริษัทในเครือ ได้ว่าจ้างหรือให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อรองรับการปฏิบัติตามสัญญา ให้บริการ หรือดำเนินกิจกรรมการประมวลผลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

ตาราง 1

ข้อมูล	วัตถุประสงค์/ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ระบุตัวตนคู่สัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)

ข้อมูล	วัตถุประสงค์/ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ผู้ค้าประกัน	ความรับผิดชอบตามสัญญากรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา	มาตรา 24 (3)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ระบุตัวตนคู่สัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้าประกัน	ความรับผิดชอบตามสัญญากรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉินของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ติดตามคู่สัญญากรณีที่ไม่สามารถติดต่อคู่สัญญาได้	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลผู้ถือหุ้น กรณีลูกค้านิติบุคคล	ระบุตัวตนคู่สัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
ข้อมูลที่อยู่/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ส่งเอกสาร ผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ระบุตัวตนคู่สัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
ข้อมูลที่อยู่/ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ส่งเอกสาร ผู้ค้าประกัน	ติดตามและแจ้งความรับผิดชอบกรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา	มาตรา 24 (3) และ (5)
ข้อมูลเบอร์โทร/ข้อมูลติดต่อ ผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ติดต่อการจัดส่งเอกสารตามสัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
ข้อมูลเบอร์โทร/ข้อมูลติดต่อ ผู้ค้าประกัน	ติดตามและแจ้งความรับผิดชอบกรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าผิดสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน ผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ระบุตัวตนคู่สัญญา วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา และแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
ข้อมูลอาชีพ/สถานที่ทำงาน ผู้ค้าประกัน	ติดตามและแจ้งความรับผิดชอบกรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา และวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญาของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (3)
*ข้อมูลเครือข่ายและคู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล) ของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ติดตามทรัพย์สินกรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา	มาตรา 24 (5)
*ข้อมูลเครือข่ายและคู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล) ของผู้ค้าประกัน	ติดตามทรัพย์สินกรณีผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามสัญญา	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลกิจการของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลกิจการของผู้ค้าประกัน	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลรายได้ของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ข้อมูลรายได้ของผู้ค้าประกัน	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ระบุตัวตนคู่สัญญา และการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
ลายมือชื่อของผู้ค้าประกัน	ระบุตัวตนผู้รับผิดชอบร่วมกับคู่สัญญา	มาตรา 24 (3)
ภาพถ่ายสถานที่พร้อมบ้านเลขที่ (กรณีที่มีภาพบุคคลจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เก็บไว้ร่วมกับข้อมูลผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ภาพถ่ายที่ถ่ายด้วยตัวเอง (Selfie) ขณะพนักงานพบผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	พิสูจน์ทราบตัวตนของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าในขั้นตอนการแสดงตนตามกฎหมาย ปปง.	มาตรา 24 (6)
ผลการโทรยืนยันการทำงานจากฝ่ายบุคคลหรือนายจ้างของผู้เข้าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า/ผู้ค้าประกัน	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)

ข้อมูล	วัตถุประสงค์/ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ภาพถ่ายหรือหน้าเฟซบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์ กูเกิลแมพ (Google Map) เอกสารสัญญา หรือใบสั่งซื้อสินค้าของธุรกิจของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
เสียงสนทนาผ่านโทรศัพท์ (บทสนทนา)	เป็นหลักฐานในการรับเรื่องติดต่อเกี่ยวกับการทำธุรกรรมหรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (3) และ (5)
ผลการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโร	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3) และ (5)
การระบุผลการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3) และ (5)
การระบุผลการตรวจสอบบุคคลที่ถูกกำหนดและผู้ที่ถูกยึด/อายัดทรัพย์สิน (กฎหมาย ป.ป.ง.)	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา และประเมินความเสี่ยงในกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามกฎหมาย ป.ป.ง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
การระบุผลการตรวจสอบรายชื่ออดีตผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า หรือคู่สัญญาที่ขาดความน่าเชื่อถือในการเช่าซื้อ/ขอสินเชื่อ/ทำธุรกรรม	ผลการตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3) และ (5)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญาและการแสดงตนตามกฎหมาย ป.ป.ง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้าประกัน	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง กรณีผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้านิติบุคคล	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา และการแสดงตนสำหรับผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้านิติบุคคลตามกฎหมาย ป.ป.ง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญาและการแสดงตนตามกฎหมาย ป.ป.ง.	มาตรา 24 (3) และ (6)
สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ค้าประกัน	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ใบรับรองการทำงาน	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
สำเนาทะเบียนสมรส	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา กรณีเกิดข้อพิพาทในประเด็นสินสมรสของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าผู้ทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรสและทะเบียนบ้านคู่สมรส	หลักฐานประกอบการเข้าทำสัญญา กรณีเกิดข้อพิพาทในประเด็นสินสมรสของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าผู้ทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ภาพถ่ายร้านค้า	หลักฐานการแสดงตนนิติบุคคลตามกฎหมาย ป.ป.ง. และเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3) และ (6)
รายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีเงินฝาก ใบรับรองเงินเดือนของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
รายการเดินบัญชี (Statement) บัญชีเงินฝาก ใบรับรองเงินเดือนของผู้ค้าประกัน	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
เอกสารรับรองกิจการ/แสดงการทำงานกรณีอาชีพอิสระ	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
เอกสารเกี่ยวกับทรัพย์สิน/อสังหาริมทรัพย์ของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าผู้ค้าประกัน	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าทำสัญญา	มาตรา 24 (3)
ภาพวิดีโอ/ภาพถ่ายที่เก็บจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลในสถานที่/สำนักงานของบริษัท	มาตรา 24 (2) และ (5)

ข้อมูล	วัตถุประสงค์/ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวของบุคคลที่บันทึกได้ในกิจกรรมหรือบุหรหรือการจัดงานอีเว้นท์ต่างๆ ของบริษัท	เพื่อประชาสัมพันธ์และเสนอบริการของบริษัทต่อสาธารณะและกลุ่มลูกค้า	มาตรา 24 (5)
ข้อมูลชื่อ/นามสกุล และหมายเลขติดต่อของผู้มาติดต่อชั่วคราว	เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคคลในสถานที่/สำนักงานของบริษัท	มาตรา 24 (2) และ (5)

2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

ตาราง 2

ข้อมูล	วัตถุประสงค์/ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลฯ
ข้อมูลสุขภาพของผู้เข้าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า (เฉพาะกรณีที่บริษัทหรือพนักงานบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าโดยตรงเท่านั้น)	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการยื่นขอกรมธรรม์ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย	มาตรา 26 (4) บริษัทเก็บรวบรวมตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (บริษัทประกันภัย) ในฐานะที่บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามสัญญาหน้าประกันภัย (ใช้แบบขอความยินยอมของบริษัทประกันภัย และการขอความยินยอมข้อมูลนี้ต้องระบุโดยชัดแจ้งเนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว)
ใบรับรองการตรวจสุขภาพของผู้เข้าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า (เฉพาะกรณีที่บริษัทหรือพนักงานบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าโดยตรงเท่านั้น)	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการยื่นขอกรมธรรม์ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย	*ฐานกฎหมายขอให้พิจารณาตามความเห็นของบริษัทประกันภัยผู้มีคำสั่งให้เก็บรวบรวมข้อมูล
ข้อมูลโรคประจำตัวของผู้เข้าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า (เฉพาะกรณีที่บริษัทหรือพนักงานบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าโดยตรงเท่านั้น)	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการยื่นขอกรมธรรม์ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย	
ข้อมูลโรคภัยแรงบางประเภทของคู่สมรสของผู้เข้าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า (เฉพาะกรณีที่บริษัทหรือพนักงานบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าโดยตรงเท่านั้น)	วิเคราะห์ความเสี่ยงในการยื่นขอกรมธรรม์ประกันชีวิต/ประกันวินาศภัย	
ข้อมูลพฤติกรรม การไม่ชำระหนี้ หรือการปฏิบัติที่ไม่สุจริตของคู่สัญญา (ถ้ามี)	เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการยื่นคำขอสินเชื่อในครั้งต่อไป	
ข้อมูลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (ด้วยโปรแกรมคุกกี้)	เพื่อพัฒนาการให้บริการและเก็บข้อมูลเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้เหมาะสมกับความสนใจของลูกค้า	

3. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ตาราง 3

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาในการเก็บรักษา
-----------------------	------------------------

การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลสัญญาและเอกสารหลักฐานประกอบสัญญา และดำเนินข้อมูล	10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลประเภทข้อมูลที่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์เครดิตและความเสี่ยงในการทำสัญญา	10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
การเก็บรักษาข้อมูลหลักฐานการชำระเงิน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ใบสั่งซื้อ ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน) และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ	10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26	10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและเอกสารหลักฐาน ของผู้ยื่นขอสินเชื่อ แต่ไม่ผ่านการอนุมัติให้ทำสัญญา	10 ปี นับแต่วันที่ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4. หลักการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (การขอความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย)

(1) การขอความยินยอมการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย

บริษัทมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายในมาตรา 24 (ไม่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามมาตรา 26 ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุในตาราง 2) ได้แก่

(1.1) วัตถุประสงค์เพื่อนำส่งข่าวสาร เสนอ โปร โมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ๆ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แก่ลูกค้า

(1.2) วัตถุประสงค์เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้าเสนอ โปร โมชั่น รายการส่งเสริมการขาย และแคมเปญใหม่ๆ ที่ร่วมกับบริษัทแก่ลูกค้า

(2) การขอความยินยอมกรณีข้อมูลที่เก็บไว้ก่อนกฎหมายบังคับใช้

บริษัทจะแจ้งข้อมูลการบังคับใช้กฎหมาย และวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเก่าและลูกค้าปัจจุบัน ผ่านจดหมายหรือใบเสร็จรับเงิน หรือ บนหน้าเว็บไซต์ รวมถึงช่องทางบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) (ถ้ามี) หรือด้วยวิธีการใดๆ ที่บริษัทสามารถดำเนินการได้ เพื่อแจ้งลูกค้าโดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้หรือข้อความอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและข้อจำกัดของช่องทางในการแจ้ง

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมก่อนวันที่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ บริษัทจะยังคงเก็บรวบรวมและใช้ตามวัตถุประสงค์เดิม (โปรดดูรายละเอียดได้ที่ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับปัจจุบันในเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.klangsetagarn.com> โดยหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประสงค์จะใช้สิทธิในการระงับหรือคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องต่อบริษัท ผ่านช่องทางทางการติดต่อนี้ได้

ส่วนงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท คลังเศรษฐกิจ จำกัด

เลขที่ 238/16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์: 0-2274-0111 อีเมล: pdpa@klangsetagarn.com ”

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) บริษัทมีโอกาสได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นซึ่งมิใช่ตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ในกรณีที่ ลูกค้าระบุข้อมูลต่อไปนี้

ตาราง 4

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูล จากแหล่งอื่นตามมาตรา 25	หมายเหตุ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล บุคคลที่ติดต่อในกรณีฉุกเฉินของผู้เช่าชื่อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (3) และ (5)	มาตรา 25 กำหนดเงื่อนไขในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นไว้ 2 ข้อ ได้แก่ (1) ได้แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล (2) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้อง

		ขอความยินยอมตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26
ข้อมูลผู้ถือหุ้นกรณีผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้ายินดีบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) และผู้รับประโยชน์ที่แท้จริง กรณีผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้ายินดีบุคคล	มาตรา 24 (3) และ (6)	
ข้อมูลเครือญาติและคู่สมรส (ชื่อ-นามสกุล) ของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (5)	จะได้ระบุไว้ในแบบขอความยินยอมว่า “กรณีที่ท่านระบุข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ท่านจะแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ให้ข้อมูลแก่บริษัทด้วย” (เพื่อเป็นมาตรการบรรเทาความเสี่ยงในการปฏิบัติตามมาตรา 25 นี้ อีกทางหนึ่ง)
ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หรือบุคคลที่เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้าให้บริษัทดำเนินการติดต่อทวงถามหนี้	มาตรา 24 (5)	
สำเนาทะเบียนสมรส (ชื่อคู่สมรส) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส ทะเบียนบ้านคู่สมรส	มาตรา 24 (3)	
ข้อมูลโรคร้ายแรงของคู่สมรส	มาตรา 26 (4)	ควรแจ้งต่อบริษัทประกันภัยให้ระบุไว้ในแบบขอความยินยอมว่า “กรณีที่ท่านระบุข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ท่านจะแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้ให้ข้อมูลแก่บริษัทด้วย” (เพื่อเป็นมาตรการบรรเทาความเสี่ยงในการปฏิบัติตามมาตรา 25 นี้ อีกทางหนึ่ง)

ข้อมูลผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์	มาตรา 24 (3)	(เฉพาะกรณีของบริษัทหรือพนักงานบริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทนขายประกันภัยให้แก่ลูกค้าโดยตรงเท่านั้น)
ภาพถ่ายสถานที่พำนักเลขที่ (กรณีที่มีภาพบุคคล จะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) ที่เก็บไว้ร่วมกับข้อมูลผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (3)	
ภาพถ่ายหรือ VDO ของผู้ครอบครองรถ กรณี OA ไปยืมรถ	มาตรา 24 (5)	
ข้อมูลนายจ้างที่ติดต่อได้เพื่อยืนยันการทำงานปัจจุบัน/ผลการโทรยืนยันการทำงานจากฝ่ายบุคคลหรือนายจ้างของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้า/ผู้ค้าประกัน	มาตรา 24 (3)	
ภาพถ่ายหรือหน้าเฟซบุ๊ก (Facebook) เว็บไซต์กูเกิลแมพ (Google Map) หรือจากบริการเครือข่ายสังคม (Social Network Service) ซึ่งเป็นบัญชีของลูกค้าที่เปิดเป็นสาธารณะ	มาตรา 24 (3)	
ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวของบุคคลที่บันทึกได้ในกิจกรรมหรือบูธหรือการจัดงานอีเว้นท์ต่างๆ ของบริษัท	มาตรา 24 (5)	ในกิจกรรมหรืองานอีเว้นท์หรือบูธ ควรมีข้อความแจ้งผู้เข้าร่วมงานว่า “มีการถ่ายภาพและบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์และลงสื่อโฆษณาต่างๆ หากท่านไม่ประสงค์จะให้มีการถ่ายภาพหรือภาพเคลื่อนไหวปรากฏในการบันทึกข้อมูล โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัท ณ เคาน์เตอร์ต้อนรับ/ลงทะเบียน เพื่อติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์” และบริษัทจะต้องดำเนินการทำภาพเบลอสำหรับผู้ใช้งานที่ติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ดังกล่าวต่อไป

ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวของบุคคลที่บันทึกได้ในกล้องวงจรปิด (CCTV)	มาตรา 24 (2)	บริเวณที่มีกล้องวงจรปิด มีข้อความแจ้งเป็นการทั่วไปว่าพื้นที่ดังกล่าวมีการบันทึกภาพเพื่อความปลอดภัย
---	--------------	--

(2) การได้รับข้อมูลจากพนักงาน Checker หรือ พนักงานในขั้นตอนการลงพื้นที่เพื่อติดตามลูกหนี้ หรือ สำนักงานกฎหมาย/ทนายความ ในขั้นตอนการรวบรวมสำนวนการฟ้องคดี หรือพนักงานในขั้นตอนการบังคับคดี โดยประเภทข้อมูลส่วนบุคคลและฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่

ตาราง 5

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูล จากแหล่งอื่น ตามมาตรา 25	หมายเหตุ
ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้ำ ซึ่งพนักงาน ตรวจสอบและได้สนทนาด้วย	มาตรา 24 (5)	กรณีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (Checker) หรือที่ทำหน้าที่ติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้ และติดตามยึดรถ ตรวจสอบแล้วได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม (เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้คำสั่งของบริษัทซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)
ภาพถ่ายสถานประกอบการ บ้าน ร้านค้าของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอสินเชื่อ/ลูกค้ำ	มาตรา 24 (3) และ (5)	กรณีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (Checker) หรือที่ทำหน้าที่ติดตามทวงถามเร่งรัดหนี้ และติดตามยึดรถ ตรวจสอบแล้ว เก็บรวบรวมข้อมูลส่งให้บริษัท (เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้คำสั่งของบริษัทซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

ข้อมูลบุคคลอื่นที่ครอบครองของผู้เช่าซื้อ/ผู้ขอ สินเชื่อ/ลูกค้า	มาตรา 24 (3) และ (5)	พนักงานที่ทำหน้าที่ติดตามทวง ถาม เร่งรัดหนี้ และติดตามยึดคร ตรวจสอบแล้ว เก็บรวบรวม ข้อมูลส่งให้บริษัท (เป็นการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ คำสั่งของบริษัทซึ่งเป็นผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล)
---	----------------------	--

หมายเหตุ หากมีกรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจาก
ข้อยกเว้นตามกฎหมายในมาตรา 24 และ มาตรา 26 บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วัน
นับจากวันที่ได้รับข้อมูลนั้น

6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการดำเนินการประมวลผลข้อมูลเองและมีการส่งข้อมูลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ตาราง 6

กิจกรรมการประมวลผล	ผู้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Service Provider/Vendor/Outsource)
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า	Sales & Marketing, Checker
การตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่มีความเสี่ยงตามกฎหมาย และความเสี่ยงในการ เข้าทำสัญญา	ฝ่ายสินเชื่อ (วิเคราะห์เครดิต)
การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิตเพื่ออนุมัติสัญญา	ฝ่ายสินเชื่อ (วิเคราะห์เครดิต)
การดำเนินการบริหารจัดการออกเอกสารสัญญา	ฝ่ายปฏิบัติการ
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าเพื่อยืนยันคำขอออกกรมธรรม์ประกันภัย	บริษัทนายหน้าประกันภัย
การส่งเอกสารสัญญา Payment Card Welcome Letter ให้แก่ลูกค้า	ฝ่ายปฏิบัติการ
การจัดชุดเอกสารเพื่อออกเล่มทะเบียน การต่อภาษีรถยนต์ การโอนทะเบียน การขอป้ายทะเบียนใหม่	ฝ่ายขนส่งและฝ่ายทะเบียน

การเก็บรักษาเล่มทะเบียนรถ	ฝ่ายปฏิบัติการ
การส่งข่าวสาร แคมเปญ โปร โมชั่น หรือข้อเสนอทางการตลาดให้ลูกค้า	ส่วนงานภายใน
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อออกแคมเปญ/โปร โมชั่น	ส่วนงานภายใน
การใช้ข้อมูลเพื่อบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร	ส่วนงานภายใน
การออกใบเสร็จรับชำระค่างวด	ฝ่ายการเงิน
การใช้ข้อมูลของลูกค้า เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติภายในองค์กร	Auditor จากภายนอก
การใช้ข้อมูลลูกค้าและผู้ติดต่อได้ เพื่อติดตามทวงถามการชำระหนี้	ฝ่ายควบคุมหนี้สิน
การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อฟ้องร้อง	OA ฟ้องคดี (สำนักกฎหมาย/ทนายความ)
การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าประเภทข้อมูลเอกสารสัญญา	บริษัทรับจัดเก็บเอกสาร
การรับเอกสารสำหรับเบิกจ่ายค่าจัดซื้อจัดจ้างของบุคคลและนิติบุคคลต่างๆ ที่เป็นคู่ค้า และการจัดเก็บเอกสาร (ทั้งกระดาษและไฟล์สแกน)	ฝ่ายการเงิน
การใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการตรวจสอบภายใน	Auditor จากภายนอก
การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใน	ฝ่ายปฏิบัติการ
การเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้เว็บไซต์ และบริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network Service) เช่น ไลน์	ส่วนงานภายใน
การเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อความปลอดภัย เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	ส่วนงานรักษาความปลอดภัย
การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรายที่ผิดสัญญา หรือไม่สุจริตในการทำนิติกรรมไว้ในฐานะข้อมูลผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญา กับบริษัท	ฝ่ายสินเชื่อ

6.2 การเปิดเผย (ส่ง) ข้อมูลออกไปภายนอกองค์กร

จากกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามตาราง 6 และเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการของบริษัท ทำให้บริษัทจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ได้แก่

- หน่วยงานของรัฐ กรณีที่บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยหรือส่งข้อมูลตามกฎหมาย
- ผู้ให้บริการที่ให้บริการด้านการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นระบบงานภายในซึ่งเกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกและการบริหารจัดการข้อมูลของลูกค้า (บริษัท IT ที่พัฒนาระบบหรือดูแลรักษาระบบ)

- คู่ค้า/Vendor/Outsource Agent/พันธมิตรทางธุรกิจ ที่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกันในการว่าจ้างให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่บริษัทจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คู่ค้า/Vendor/Outsource Agent/พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการตามหน้าที่หรือพันธกิจตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

- ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษา สำนักงานทนายความ ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานให้แก่บริษัท

6.3 การส่ง (โอน) ข้อมูลออกไปยังต่างประเทศ

บริษัท ไม่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

7. ฐานะของบริษัทตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะที่บริษัทประกอบกิจการให้เช่า/เช่าซื้อรถยนต์ โดยบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินธุรกิจ และเป็นผู้มอบหมายให้พนักงานประจำ หรือ ผู้รับจ้างอิสระ (Sale Freelance) หรือ เติร์ท/ดีลเลอร์ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ประสงค์จะขอสินเชื่อ นำส่งบริษัท

บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำหน้าที่เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามสัญญาว่าจ้างหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลอื่น (เช่น กรณีที่บริษัทส่งข้อมูลลูกค้าที่ประสงค์จะซื้อกรรมธรรม์ให้กับโบรกเกอร์นายหน้าประกันภัยหรือบริษัทประกันภัย เป็นต้น)

8. หลักการกำกับดูแลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและพันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.1 การกำกับดูแลผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทได้มีการประกาศเจตน โยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และบริษัทคาดหวังว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะมีมาตรฐานในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่บริษัทปฏิบัติ

- บริษัทจัดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงนามในข้อตกลงตามมาตรา 40 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประมวลผลจะต้องอยู่ภายในขอบเขตการปฏิบัติตามสัญญาว่าจ้างหรือข้อตกลงทางการค้า อันเป็นหลักการกำหนดหน้าที่ในการดำเนินการกับข้อมูลเท่านั้น และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือ Data

Processing Agreement ซึ่งจะได้กำหนดหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 40 และ 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

8.2 การกำกับดูแลพันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าที่ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแต่อาจมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้

- บริษัทได้มีการประกาศเจตนายุทธศาสตร์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าทราบถึงมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และบริษัทคาดหวังว่า พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าจะมีมาตรฐานในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่บริษัทปฏิบัติ

- บริษัทได้แจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจ/คู่ค้าทราบถึงโอกาสที่ตนเองอาจมีสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หากมีการรับข้อมูลส่วนบุคคลจากบริษัทหรือมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจเก็บรวบรวมเพื่อให้บริษัทดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอาจทำให้ต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต่อกันก็ได้

9. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย กล่าวคือ มีการกำหนดอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบต่างๆ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนงาน

2. การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทมีการกำหนดระดับ/ชั้นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (การกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงเพื่อดู แก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบอิเล็กทรอนิกส์)

3. การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว กล่าวคือ บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้าถึงของบุคลากรในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดให้ใช้ User ID หรืออนุมัติสิทธิการเข้าถึงด้วยรหัสประจำตัวพนักงาน

4. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้ข้อมูล (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การลวงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมย

อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ การป้องกันมิให้บุคคลากรที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลใช้อุปกรณ์หรือกระบวนการใดในการนำข้อมูลออกจากระบบ หรือยกยอกข้อมูล หรือลักข้อมูลด้วยอุปกรณ์อย่างหนึ่งอย่างใดได้

5. การจัดทำมีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กล่าวคือ เมื่อมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ บริษัทได้จัดทำโปรแกรมในการติดตามและตรวจสอบย้อนหลังถึงการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในระบบได้ สามารถติดตามร่องรอยการเข้าถึงและดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับข้อมูลในระบบได้

10. การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัทแล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอถอนความยินยอม

เมื่อได้ให้ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิห้ามเพิกถอนตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ การเพิกถอนการยินยอมไม่กระทบต่อการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบ และบริษัทจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการถอนความยินยอม

2. สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและมีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

3. สิทธิในการขอรับข้อมูลและขอให้ส่งต่อ/โอนข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากบริษัทได้ ในกรณีที่บริษัทจัดให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่อ่าน/ใช้งาน โดยทั่วไปได้และเปิดเผยได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนในรูปแบบอัตโนมัติ ข้างต้นไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น เมื่อกระทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทส่งหรือ โอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

อนึ่ง การใช้สิทธิข้อนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งในการขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งไม่อยู่ในหลักการตามนโยบายของบริษัท

4. สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยข้อมูลของตน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะคัดค้านมิให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นกรณีการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อเก็บเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในอายุความแห่งกฎหมาย

5. สิทธิในการขอให้ลบ/ทำลายหรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ที่เคยได้แจ้งไว้ หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอีกต่อไป หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้/เปิดเผยข้อมูลนั้น และบริษัทไม่สามารถปฏิเสธคำคัดค้านนั้นได้ หรือดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทอาจคัดค้านการใช้สิทธินี้ ถ้าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกรณีที่บริษัทดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อเป็นพยานหลักฐานสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายในอายุความแห่งกฎหมาย

6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และบริษัทยังไม่ดำเนินการทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลที่ต้องลบ ทำลาย เนื่องจากบริษัทเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบ ทำลาย หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการ

ยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเมื่อบริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อพิพาท กรณีปฏิเสธคำคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องการคัดค้านในการเก็บรวบรวม/ใช้/เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

7. สิทธิในการขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิร้องขอให้บริษัท ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

8. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เชื่อว่า บริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้อยู่

การเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามสิทธิ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราที่สมเหตุสมผล สำหรับการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการขอหลักฐานยืนยันการแสดงตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอที่มีลักษณะเป็นการร้องขอซ้ำๆ หรือที่ไม่มีเหตุผลสมควร หรือต้องใช้ความพยายามทางเทคนิคที่เกินกว่าภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างแน่แท้

การคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิ

- บริษัทอาจคัดค้านหรือปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอให้บริษัท ดำเนินการตามแบบคำขอนี้ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - เป็นการจำเป็นเพื่อให้เกิดสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกขึ้นเพื่อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

ข้อมูลบริษัท

สถานที่ติดต่อ: บริษัท คลังเศรษฐกิจ จำกัด

เลขที่ 238/16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์: 0-2274-0111

ข้อมูลเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีประสงค์จะใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่

ส่วนงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท คลังเศรษฐกิจ จำกัด

เลขที่ 238/16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

หมายเลขโทรศัพท์: 0-2274-0111 อีเมล: pdpa@klangsetagarn.com